

Số: 07/KH- MNPH

Pú Hồng, ngày 17 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH **Tuyển sinh trẻ mầm non ra lớp năm học 2024 - 2025**

Căn cứ công văn số 588/HD-PGDĐT 12/6/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện tuyển sinh trẻ mầm non năm học 2024-2025;

Căn cứ Kế hoạch phát triển giáo dục trường mầm non Pú Hồng năm học 2024 - 2025.

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên của đơn vị, số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn xã Pú Hồng.

Căn cứ vào số lượng trẻ mầm non trên địa bàn xã;

Để đảm bảo công tác tuyển sinh trẻ đúng quy chế và đạt chỉ tiêu kế hoạch phòng giao trường mầm non Pú Hồng xây dựng kế hoạch tuyển sinh trẻ năm học 2024-2025 cụ thể như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH.

1. Thuận lợi:

- Trường mầm non Pú Hồng luôn nhận được sự quan tâm chỉ đạo sát sao của Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên Đông; sự quan tâm của Đảng ủy, HĐND – UBND xã, sự phối kết hợp của các ban ngành, đoàn thể trong xã, sự ủng hộ của đại đa số các bậc phụ huynh về công tác chăm sóc, giáo dục trẻ.

- Đội ngũ CBQLGV trẻ, nhiệt tình trong công tác.

- Đội ngũ giáo viên nhà trường 100% có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn về trình độ chuyên môn.

- Cơ sở vật chất được quan tâm sửa chữa, đồ dùng đồ chơi, trang thiết bị được bổ sung hàng năm.

2. Khó khăn:

- Địa bàn rộng, dân cư sống không tập trung, giao thông đi lại khó khăn nhất là về mùa mưa;

- Một số phụ huynh chưa nhận thức được tầm quan trọng của cấp học mầm non, chưa thực sự quan tâm đến việc học tập của con em mình;

- Chế độ chính sách mới tập trung hỗ trợ cho trẻ mẫu giáo, chưa có chính sách đối với trẻ nhà trẻ, thu học phí đối với trẻ vùng dân tộc thiểu số chưa phù hợp dẫn đến việc huy động trẻ ra lớp còn gặp nhiều khó khăn.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Huy động 100% trẻ trong độ tuổi 3 đến 5 tuổi ra lớp, huy động 50% trẻ nhà trẻ ra lớp.

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, thuận lợi cho trẻ và cha mẹ trẻ; góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập trẻ mẫu giáo 5 tuổi.

- Thực hiện theo đúng kế hoạch, chỉ tiêu phòng giao.

2. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác số trẻ ở từng độ tuổi trên địa bàn, phân bổ và giao chỉ tiêu hợp lý, đảm bảo đủ chỗ học cho trẻ ra lớp, tránh tình trạng quá tải.
- Đảm bảo tuyển mới những trẻ chưa ra lớp đảm bảo chỉ tiêu Phòng GD&ĐT giao.
- Cá nhân chịu trách nhiệm với nhiệm vụ được giao trước Ban giám hiệu nhà trường và lãnh đạo cấp trên.

III. NỘI DUNG

1. Tuyển sinh trẻ vào trường Mầm non

1. Phương thức và đối tượng:

- Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.
- Đối tượng tuyển sinh: Trẻ từ 3 tháng đến 5 tuổi trên địa bàn quản lý

2. Độ tuổi dự tuyển:

- Nhà trường thông báo công khai chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh trẻ mầm non ở từng độ tuổi và tổ chức tiếp nhận trẻ em trong độ tuổi trên địa bàn theo quy định.

- Trường hợp số trẻ đăng ký học tại trường vượt quá khả năng tiếp nhận, nhà trường phải ưu tiên tiếp nhận trẻ 5 tuổi, trẻ thuộc tuyến tuyển sinh được giao.

3. Hồ sơ tuyển sinh: Đối với trẻ mới ra lớp.

- Đối với trẻ mới ra lớp bao gồm:
 - + Đơn xin học (mẫu do nhà trường quy định).
 - + Giấy khai sinh (Phô tô bản chính).
- Đối với trẻ đã ra lớp: Nhà trường rà soát lại hồ sơ của năm học trước. Rà soát, bổ sung các giấy tờ có liên quan để bàn giao cho giáo viên chủ nhiệm nhóm, lớp năm học 2024-2025.

4. Thời gian tuyển sinh và nhận hồ sơ tuyển sinh

- Thời gian tuyển sinh chính thức: Từ ngày 01/7/2024 đến ngày 10/7/2024

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban giám hiệu nhà trường.:

- Chỉ đạo và tổ chức tốt công tác điều tra số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh vào các lớp mầm non theo đúng quy định

- Xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào trẻ năm học 2024-2025 trình UBND xã phê duyệt và báo cáo kết quả tuyển sinh của đơn vị với Phòng GD&ĐT.

- Thành lập Hội đồng tuyển sinh của trường năm học 2024-2025.

- Triển khai kế hoạch tuyển sinh đã được UBND xã phê duyệt đến toàn thể giáo viên trong đơn vị trường.

- Tổ chức chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kế hoạch tuyển sinh của trường theo đúng quy định, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm quy định về tuyển sinh. Chịu trách nhiệm trước Đảng ủy, UBND xã, Phòng GD&ĐT về việc tổ

chức, chỉ đạo công tác tuyển sinh của nhà trường.

2. Giáo viên nhà trường.

- Giáo viên được phân công phụ trách các lớp chủ động tham mưu phối hợp với UBND xã, trường bản tiến hành điều tra, thống kê số trẻ trong độ tuổi tuyển sinh năm học 2024-2025 trên địa bàn xã làm căn cứ xây dựng chỉ tiêu tuyển sinh của lớp và báo cáo với BGH nhà trường.

- Thông báo công khai với phụ huynh về công tác tuyển sinh của nhà trường; chỉ tiêu tuyển sinh và các quy định về độ tuổi, hồ sơ tuyển sinh.

- Giáo viên có trẻ mới ra lớp sẽ hướng dẫn phụ huynh làm đơn và các thủ tục như yêu cầu.

- Giáo viên chủ nhiệm các lớp có trẻ đã ra lớp các năm trước kiểm tra, rà soát thông tin của trẻ theo đúng văn bản hướng dẫn của phòng GD&ĐT kèm theo và bổ sung các giấy tờ còn thiếu.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO

Giáo viên chủ nhiệm các lớp báo cáo nhà trường về công tác tuyển sinh cụ thể.

- Ngày 10 tháng 7 năm 2024 giáo viên chủ nhiệm các lớp có mặt tại phòng hội đồng nhà trường để làm việc với hội đồng tuyển sinh của nhà trường duyệt hồ sơ tuyển sinh (Hội đồng tuyển sinh nghe báo cáo về công tác điều tra số liệu tuyển sinh vào các lớp mầm non, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh của trẻ).

- Ngày 18/7/2024 trường báo cáo Phòng GD&ĐT kết quả tuyển sinh của đơn vị.

Trên đây là Kế hoạch công tác tuyển sinh vào của trường mầm non Pú Hồng. Trường mầm non Pú Hồng yêu cầu BGH, Giáo viên trong đơn vị nghiên cứu văn bản và tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc theo đúng hướng dẫn. Trong quá trình thực hiện, có những vấn đề vướng mắc, cần báo cáo ngay về bộ phận chuyên môn trường mầm non Pú Hồng để có sự chỉ đạo giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT huyện Điện Biên Đông;
- Bộ phận chuyên môn trường mầm non Pú Hồng;
- Thành viên hội đồng tuyển sinh trường;
- Lưu VT.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG
HIỆU TRƯỞNG**

Trương Thị Liên

**BẢNG PHÂN CÔNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH TRẺ
NĂM HỌC 2024 - 2025**

(Kèm theo KH số 07/ KH-MNPH ngày 17/6/2024)

TT	Họ và tên	Chức vụ	Tuyển trẻ độ tuổi	Bản	Ghi chú
1	Trần Thị Nga	Giáo viên	3,4 tuổi	Tin Tốc B	
2	Nguyễn Thị Oanh	Giáo viên	3,4 tuổi	Huổi Dên	
3	Tòng Thị Thu	Giáo viên	5 tuổi	Huổi Dên	
4	Quàng Thị Lôu	Giáo viên	Nhóm trẻ 18-36 tháng	Huổi Dên	
5	Lò Thị Quý	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Nậm Ma	
6	Tòng Thị Cúc	Giáo viên	5 tuổi	Tin Tốc B, Tin Tốc A	
7	Vì Thị Diễm	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Chả B	
8	Quàng Thị Kim	Giáo viên	Nhóm trẻ 18-36 tháng	Tin Tốc A	
9	Sùng Thị Mua	Giáo viên	Nhóm trẻ 18-36 tháng	Tin Tốc B	
10	Lò Thị Triển	Giáo viên	3 đến 4 tuổi	Tin Tốc A	
11	Tòng Thị Đại	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Mường Ten	
12	Tòng Thị Thương	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Ao Cá	
13	Quàng Thị Thủy	Giáo viên	Nhóm trẻ 18-36 tháng	Nà Nénh A	
14	Cầm Thị Xuân	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Nà Nénh B	
15	Quàng Thị Nhung	Giáo viên	Nhóm trẻ 18-36 tháng	Ao Cá	
16	Vàng Thị Chia	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Tòng Sớ	
17	Quàng Thị Vui	Giáo viên	Nhóm trẻ 18-36 tháng	Nà Nénh C	
18	Lường Thị Phương	Giáo viên	Nhóm trẻ 18-36 tháng	Pú Hồng A	
19	Lường Thị Xuân	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Pú Hồng A	
20	Trần Đức Tú	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Nà Nénh C	
21	Quàng Thị Thiện	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Nà Nénh A	
22	Thào Thị Dính	Giáo viên	Nhóm trẻ 18-36 tháng	Pú Hồng A	
23	Vũ Thị Phương	Giáo viên	3,4 tuổi	Chả A, Phiêng Muông A, Phiêng Muông B	
24	Ngô Thị Hiên	Giáo viên	5 tuổi	Chả A, Phiêng Muông A, Phiêng Muông B	
25	Nguyễn Thị Lý	Giáo viên	Nhóm trẻ 18-36 tháng	Chả A, Phiêng	

			tháng	Muông A, Phiêng Muông B	
26	Hoàng Thị Phú	Giáo viên	Nhóm trẻ 18-36 tháng	Nà Nénh B	
27	Đình Thị Mơ	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Pú Hồng B	
28	Sùng Thị Húa	Giáo viên	3 đến 5 tuổi	Pú Hồng B	