

Số: 11 /KH-MNPH

Pú Hồng, ngày 11 tháng 9 năm 2024

## **KẾ HOẠCH TỰ ĐÁNH GIÁ**

Căn cứ Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Mầm non;

Căn cứ theo Hướng dẫn số 5942/BGDĐT- QLCL ngày 28 tháng 12 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Hướng dẫn tự đánh giá và đánh giá ngoài trường mầm non;

Căn cứ kế hoạch phát triển nhà trường năm học 2024-2025;

Trường mầm non Pú Hồng xây dựng kế hoạch tự đánh giá năm học 2024-2025, cụ thể như sau:

### **I. Mục đích tự đánh giá**

1. Xác định trường mầm non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục.

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn quốc gia.

### **II. Phạm vi tự đánh giá**

Trường mầm non Pú Hồng triển khai hoạt động tự đánh giá được quy định tại Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường Mầm non.

### **III. Công cụ tự đánh giá**

Công cụ tự đánh giá là Tiêu chuẩn đánh giá trường mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT- BGDĐT và các tài liệu hướng dẫn.

### **IV. Hội đồng tự đánh giá**

#### *1. Thành phần Hội đồng tự đánh giá*

Hội đồng TĐG được thành lập theo Quyết định số 25/QĐ-MNPH ngày 06 tháng 9 năm 2024 của Trường Mầm non Pú Hồng. Hội đồng gồm có 09 thành viên.

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh, chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Trương Thị Liên	Hiệu Trưởng	Chủ tịch HĐ
2	Lò Thị Trâm	Phó Hiệu Trưởng	Phó Chủ tịch HĐ
3	Nguyễn Thị Hiền	Phó Hiệu Trưởng	Thư ký HĐ
4	Đình Thị Mơ	Tổ phó – Tổ MG Nà Nénh	Ủy viên HĐ
5	Vũ Thị Phương	TTCM – Tổ MG Trung Tâm	Ủy viên HĐ
6	Ngô Thị Hiền	Tổ phó– Tổ MG Trung Tâm	Ủy viên HĐ
7	Nguyễn Thị Lý	TTCM – Tổ Nhà Trẻ	Ủy viên HĐ
8	Tòng Thị Cúc	TTCM – Tổ MG Nà Nénh	Ủy viên HĐ
9	Lường Thị Xuân 1991	TTCM – Tổ MG Pú Hồng	Ủy viên HĐ

## 2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác

### - Nhóm thư ký

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>
1	Vũ Thị Phương	TT tổ MG Trung Tâm	Thư ký nhóm 1
2	Nguyễn Thị Lý	TT tổ Nhà Trẻ	Thư ký nhóm 2
3	Lường Thị Xuân 91	TP tổ MG Pú Hồng	Thư ký nhóm 3
4	Đình Thị Mơ	TP tổ MG Nà Nénh	Thư ký nhóm 4

### - Các nhóm công tác

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ</b>	<b>Ghi chú</b>
Nhóm 1	Trương Thị Liên	HT	Nhóm trưởng	
	Ngô Thị Hiền	Giáo viên	Thành viên	
	Nguyễn Thị Thúy	Giáo viên	Thành viên	
	Tòng Thị Thương	Giáo viên	Thành viên	
	Tòng Thị Thu	Giáo viên	Thành viên	
	Nguyễn Thị Oanh	Giáo viên	Thành viên	
	Hồ Thị Chí	Kế toán	Thành viên	

	Vì Thị Diễm	Giáo viên	Thành viên	
	Vàng Thị Chía	Giáo viên	Thành viên	
	Lò Thị Thu	Giáo viên	Thành viên	
Nhóm 2	Nguyễn Thị Hiền	P. HT	Nhóm trưởng	
	Quàng Thị Lâu	Giáo viên	Thành viên	
	Vì Thị Nhung	Giáo viên	Thành viên	
	Lường Thị Phương	Giáo viên	Thành viên	
	Quàng Thị Khánh	Giáo viên	Thành viên	
	Quàng Thị Thủy	Giáo viên	Thành viên	
	Quàng Thị Vui	Giáo viên	Thành viên	
	Thào Thị Dính	Giáo viên	Thành viên	
	Nguyễn Thị Châu	Giáo viên	Thành viên	
	Nguyễn Thị Định	Giáo viên	Thành viên	
	Hoàng Thị Phú	Giáo viên	Thành viên	
	Vì Thị Xuân	Giáo viên	Thành viên	
	Lò Thị Thân	Giáo viên	Thành viên	
Nhóm 3	Lò Thị Trâm	Phó HT	Nhóm trưởng	
	Trần Thị Nga	Giáo viên	Thành viên	
	Vì Thị Vân	Giáo viên	Thành viên	
	Sùng Thị Húa	Giáo viên	Thành viên	
	Lò Thị Chuyên	Giáo viên	Thành viên	
	Lường Thị Xuân 93	Giáo viên	Thành viên	
	Hoàng Thị Giang	Giáo viên	Thành viên	
	Lò Thị Quý	Giáo viên	Thành viên	

	Tòng Thị Đại	Giáo viên	Thành viên	
Nhóm 4	Tòng Thị Cúc	TTCM	Nhóm trưởng	
	Sùng Thị Mua	Giáo viên	Thành viên	
	Trần Đức Tú	Giáo viên	Thành viên	
	Quàng Thị Thiện	Giáo viên	Thành viên	
	Cầm Thị Xuân	Giáo viên	Thành viên	
	Quàng Thị Khánh	Giáo viên	Thành viên	
	Quàng Thị Kim	Giáo viên	Thành viên	
	Lò Thị Loan	Giáo viên	Thành viên	

### 3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

#### a) Nhóm thư ký

Giúp việc Hội đồng tự đánh giá; thực hiện công việc do Chủ tịch hội đồng phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

#### b) Các nhóm công tác, cá nhân

+ **Nhóm 1:** Tìm thông tin minh chứng cho các tiêu chí của tiêu chuẩn 1: Tổ chức và quản lý nhà trường.

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	1.1; 1.2; 1.3; 1.4; 1.5; 1.6; 1.7; 1.8; 1.9; 1.10	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn. - Tìm các MC cho tiêu chuẩn 1 - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 1	

+ **Nhóm 2:** Tìm thông tin minh chứng cho các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2: Cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên và tiêu chuẩn 4: Quan hệ giữa nhà trường, gia đình và xã hội.

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	2.1; 2.2; 2.3 4.1; 4.2	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn. - Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 2, 4	

		- Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 2,4	
--	--	---	--

+ **Nhóm 3:** Tìm thông tin minh chứng cho các tiêu chí của tiêu chuẩn 3: Cơ sở vật chất và thiết bị dạy học.

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5; 3.6	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn. - Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 3. - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 3.	

+ **Nhóm 4:** Tìm thông tin minh chứng cho các tiêu chí của tiêu chuẩn 5: Kết quả chăm sóc, giáo dục trẻ, mức 1,2,3

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	5.1; 5.2; 5.3; 5.4	- Thu thập hình ảnh minh họa cho các tiêu chuẩn. - Tìm minh chứng cho tiêu chuẩn 5. - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 5.	

**V. Dự kiến các nguồn lực và thời điểm cần huy động (đối với các tiêu chí Mức 1,2,3)**

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/ cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	- Kế hoạch năm học của Hiệu trưởng; - Đề án vị trí việc làm; - Kế hoạch phát triển sự nghiệp giáo dục	Tháng 9	
	Tiêu chí 1.2	- Quyết định thành lập HĐ trường; hội đồng thi đua khen thưởng và các hội đồng khác.		
	Tiêu chí 1.3	- Quyết định thành lập chi bộ Đảng; QĐ chuẩn y Bí thư, phó Bí thư chi bộ; QĐ chuẩn y BCH công đoàn cơ sở. - Kết quả xếp loại tổ chức cơ sở Đảng, đoàn thể và các tổ chức khác trong nhà	Đầu năm học	

		trường.		
	Tiêu chí 1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, tổ trưởng chuyên môn, Tổ trưởng tổ VP.</li> <li>- Kế hoạch hoạt động chung của tổ theo tuần, tháng, năm học.</li> <li>- Bộ hồ sơ sổ sách theo quy định.</li> <li>- Kế hoạch thực hiện các chuyên đề.</li> </ul>	Đầu năm học	
	Tiêu chí 1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì 27 nhóm, lớp. Tiếp nhận học sinh</li> <li>- Ban giám hiệu sắp xếp lớp và phân trẻ vào các nhóm, lớp theo đúng độ tuổi</li> </ul>		
	Tiêu chí 1.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hồ sơ quản lý hành chính, tài chính, tài sản đúng mục đích, có hiệu quả;</li> <li>- Lập dự toán, thực hiện thu chi, quyết toán, thống kê, báo cáo tài chính và tài sản; công khai và định kỳ tự kiểm tra tài chính, tài sản theo quy định;</li> <li>- Quy chế chi tiêu nội bộ được bổ sung, cập nhật phù hợp với điều kiện thực tế và các quy định hiện hành;</li> </ul>	Đầu năm học	
	Tiêu chí 1.7	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên;</li> <li>- Xây dựng, phát triển và nâng cao chất lượng giáo dục nhà trường.</li> <li>- Phân công, sử dụng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên rõ ràng, hợp lý.</li> <li>- Đảm bảo các quyền theo quy định cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên</li> </ul>	Trong năm học	
	Tiêu chí 1.8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Kế hoạch giáo dục phù hợp, được thực hiện đầy đủ; rà soát, đánh giá, điều chỉnh kịp thời.</li> <li>- Chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá của nhà trường đối với các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ, được cơ quan quản lý đánh giá đạt hiệu quả.</li> </ul>	Trong năm học	
	Tiêu	- Thực hiện Quy chế dân chủ trong đơn vị	Trong năm	

	chí 1.9	đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.	học	
	Tiêu chí 1.10	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng kế hoạch đảm bảo an ninh, trật tự nhà trường; CB, GV, NV ký cam kết đảm bảo ANTT</li> <li>- Phổ biến hướng dẫn thực hiện kế hoạch phòng chống TNTT và phòng chống cháy nổ, ngộ độc thực phẩm; phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống các tệ nạn xã hội và phòng, chống bạo lực trong nhà trường</li> <li>- Có kế hoạch tổ chức lễ hội phù hợp với thực tế</li> <li>- Hòm thư góp ý, đường dây nóng</li> </ul>		
2	Tiêu chí 2.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định bổ nhiệm hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;</li> <li>- Thu thập các văn bằng chứng chỉ của hiệu trưởng, phó hiệu trưởng;</li> <li>- Tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.</li> </ul>	Tháng 9	
	Tiêu chí 2.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các văn bằng chứng chỉ của giáo viên;</li> <li>- Tổng hợp kết quả đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên.</li> <li>- Quyết định công nhận giáo viên dạy giỏi các cấp.</li> </ul>	Tháng 9	
	Tiêu chí 2.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu thập các văn bằng chứng chỉ của nhân viên;</li> <li>- Kết quả đánh giá xếp loại nhân viên</li> </ul>	Tháng 9	
3	Tiêu chí 3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập hồ sơ đăng ký quyền sử dụng đất (giấy chứng nhận quyền sử dụng đất);</li> <li>- Công, biên tên biển trường theo quy định, hàng rào bao quanh; khuôn viên đảm bảo vệ sinh, phù hợp cảnh quan, môi trường thân thiện và an toàn cho trẻ;</li> <li>- Có sân chơi, hiên chơi, hành lang của nhóm, lớp; sân chơi chung; sân chơi - cây xanh bố trí phù hợp với điều kiện của nhà trường, an toàn, đảm bảo cho tất cả trẻ được sử dụng;</li> <li>- Khu phát triển vận động: được trải cỏ nhân</li> </ul>	Đầu năm	

		<p>tạo, đầy đủ đồ dùng, đồ chơi do Bộ GDĐT ban hành, một số đồ chơi tự tạo phù hợp với trẻ, đảm bảo an toàn;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sân vườn và khu vực cho trẻ chơi có diện tích trên chuẩn theo quy định về yêu cầu thiết kế trường mầm non, có các góc, khu vực hoạt động trong và ngoài lớp tạo cơ hội cho trẻ khám phá, trải nghiệm, giúp trẻ phát triển toàn diện.</li> </ul>		
	Tiêu chí 3.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng sinh hoạt chung đảm bảo quy định, có lát gạch, ấm về mùa đông, thoáng mát về mùa hè, đủ ánh sáng tự nhiên.</li> <li>- Phòng ngủ, phòng cho trẻ làm quen với ngoại ngữ, tin học và âm nhạc; Giáo dục thể chất, giáo dục nghệ thuật, phòng tư vấn tâm lý, đảm bảo theo quy định;</li> <li>- Hệ thống tủ, kệ, giá đựng đồ chơi, đồ dùng, tài liệu đảm bảo đủ theo quy định, được sắp xếp hợp lý, an toàn, thuận tiện khi sử dụng.</li> <li>- Có hệ thống đèn, hệ thống quạt, điều hòa, tủ đựng hồ sơ, thiết bị dạy học.</li> </ul>	Đầu năm	
	Tiêu chí 3.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí phòng văn phòng trường, hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, phòng hành chính quản trị, y tế, bảo vệ, dành cho nhân viên. Trang bị đủ các phương tiện làm việc.</li> <li>- Khu để xe đủ diện tích có mái che.</li> <li>- Khu vệ sinh cán bộ, giáo viên, nhân viên đảm bảo yêu cầu, thuận tiện sử dụng</li> </ul>	Đầu năm	
	Tiêu chí 3.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sắp xếp, thiết kế bếp ăn theo quy trình bếp 1 chiều, đồ dùng nhà bếp đầy đủ, đảm bảo vệ sinh; kho thực phẩm có phân chia thành khu vực để các loại thực phẩm riêng biệt, đảm bảo các quy định về VSATTP, có tủ lưu mẫu thức ăn. Bếp đảm bảo theo Tiêu chuẩn Quốc gia về yêu cầu thiết kế trường mầm non.</li> </ul>	Đầu năm	
	Tiêu chí 3.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập dự trù mua sắm bổ sung đồ dùng, đồ chơi, thiết bị dạy học cho các nhóm, lớp. Các đồ dùng đảm bảo tính giáo dục, an toàn, phù</li> </ul>	Đầu năm, cuối năm	



		<p>hợp với trẻ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Khai thác và sử dụng hiệu quả thường xuyên và có hiệu quả, đáp ứng yêu cầu đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ</li> <li>- Hệ thống máy tính được kết nối Internet.</li> </ul> <p>Xây dựng kế hoạch bảo đảm cơ sở vật chất</p>		
	Tiêu chí 3.6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng vệ sinh cho trẻ, khu vệ sinh cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đảm bảo không ô nhiễm môi trường;</li> <li>- Hệ thống thoát nước đảm bảo vệ sinh môi trường; hệ thống nước sạch đảm bảo nước uống và nước sinh hoạt cho giáo viên, nhân viên và trẻ;</li> <li>- Thu gom rác và xử lý chất thải đảm bảo vệ sinh môi trường.</li> </ul>		
4	Tiêu chí 4.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phụ huynh học sinh các lớp bầu ban phụ huynh các lớp và ban đại diện cha mẹ phụ huynh. Kế hoạch hoạt động năm học.</li> <li>- Phối hợp có hiệu quả với nhà trường, xã hội trong việc thực hiện các nhiệm vụ theo quy định của Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.</li> </ul>	Đầu năm	
	Tiêu chí 4.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tham mưu cấp ủy đảng, chính quyền địa phương ban hành chính sách phù hợp để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng chăm sóc, giáo dục trẻ.</li> <li>- Phối hợp có hiệu quả với các tổ chức, cá nhân xây dựng môi trường trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện.</li> <li>- Huy động và sử dụng các nguồn lực hợp pháp của các tổ chức, cá nhân đúng quy định.</li> </ul>	Đầu năm	
5	Tiêu chí 5.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nhà trường thực hiện chương trình giáo dục mầm non đảm bảo đúng theo kế hoạch, phù hợp từng độ tuổi.</li> <li>- Thực hiện chương trình nhà trường có điều chỉnh, cải tiến, nội dung, phương pháp</li> </ul>	Trong năm học	

		để nâng cao chất lượng nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ.		
	Tiêu chí 5.2	Môi trường giáo dục trong và ngoài lớp học phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ, kích thích hứng thú, tạo cơ hội cho trẻ tham gia hoạt động vui chơi, trải nghiệm theo phương châm “chơi mà học, học mà chơi”.	Trong năm học	
	Tiêu chí 5.3	- 100% trẻ được chăm sóc sức khỏe, kiểm tra sức khỏe, đo chiều cao, cân nặng, đánh giá tình trạng dinh dưỡng bằng biểu đồ tăng trưởng theo quy định - Tỷ lệ chuyên cần đảm bảo 95% trở lên - Trẻ khỏe mạnh, chiều cao, cân nặng, phát triển bình thường đạt từ 95% trở lên	Trong năm học	
	Tiêu chí 5.4	- 100% trẻ 5 tuổi hoàn thành chương trình giáo dục mầm non. - Bồi dưỡng cho giáo viên những kiến thức tối thiểu về trẻ khuyết tật để chăm sóc, giáo dục trẻ khuyết tật hòa nhập.	Trong năm học	

## VI. Lập danh mục mã minh chứng

(có danh mục mã minh chứng kèm theo)

## VII. Thời gian và nội dung thực hiện

Thời gian	Nội dung hoạt động
<b>Tuần 1</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Họp lãnh đạo nhà trường để thảo luận dự kiến các thành viên Hội đồng TĐG và các vấn đề liên quan đến triển khai hoạt động TĐG</li> <li>Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng TĐG.</li> <li>Họp Hội đồng TĐG để: <ul style="list-style-type: none"> <li>Công bố quyết định thành lập Hội đồng TĐG;</li> <li>Thảo luận về nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên Hội đồng TĐG; phân công nhiệm vụ cụ thể cho các nhóm công tác và cá nhân;</li> <li>Dự thảo và ban hành Kế hoạch TĐG.</li> </ul> </li> <li>Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường và các bên liên quan.</li> </ol>
<b>Tuần 2</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Tổ chức hội thảo/tập huấn/hội nghị về nghiệp vụ TĐG cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của trường và các bên liên quan.</li> <li>Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện xác định nội hàm, phân</li> </ol>

	tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí.
<b>Tuần 3 - 5</b>	<p>1. Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí tìm minh chứng cho từng tiêu chí (tiếp theo việc tuần 2);</li> <li>- Phân loại và mã hoá các minh chứng thu được.</li> </ul> <p>2. Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu thập được và lập Bảng danh mục mã minh chứng.</p> <p>3. Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí.</p>
<b>Tuần 6 - 7</b>	Các nhóm chuyên trách, cá nhân viết các Phiếu đánh giá tiêu chí (tiếp theo việc tuần 3 - 5).
<b>Tuần 8 - 9</b>	<p>Họp hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các minh chứng thu được, những minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG (nếu có);</li> <li>- Các nhóm chuyên trách, cá nhân báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí với Hội đồng TĐG;</li> <li>- Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của Phiếu đánh giá tiêu chí (trong đó đặc biệt chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng);</li> <li>- Thu thập, xử lý minh chứng bổ sung (nếu có);</li> <li>- Dự thảo báo cáo TĐG.</li> </ul>
<b>Tuần 10 - 12</b>	<p>Họp Hội đồng TĐG để:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kiểm tra lại minh chứng được sử dụng trong báo cáo TĐG và các nội dung liên quan (nếu có);</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung;</li> <li>- Công bố dự thảo báo cáo TĐG trong nội bộ trường;</li> <li>- Thu thập các ý kiến đóng góp dự thảo báo cáo TĐG;</li> <li>- Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG sau khi có các ý kiến góp ý;</li> <li>- Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng (nếu có).</li> </ul>
<b>Tuần 13 - 14</b>	<p>1. Các thành viên của Hội đồng TĐG ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG. Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành.</p> <p>2. Gửi báo cáo TĐG và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho cơ quan quản lý trực tiếp để lấy ý kiến.</p> <p>3. Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của cơ quan quản lý trực tiếp (nếu có).</p> <p>4. Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (trong nội bộ nhà trường).</p> <p>5. Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng và các tài liệu liên quan theo quy định.</p>

<b>Tuần 15 - 16</b>	<p>1. Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn.</p> <p>2. Cập nhật lại báo cáo TĐG (nếu cần) trước khi thực hiện việc đăng ký ĐGN với cơ quan có thẩm quyền.</p>
-------------------------	--

## **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Ban giám hiệu trường mầm non Pú Hồng**

- Xây dựng Kế hoạch tự đánh giá.
- Chủ trì xây dựng nội dung, kế hoạch tập huấn;
- Chỉ đạo giáo viên chuẩn bị cơ sở vật chất.
- Cán bộ được phân công làm giảng viên chuẩn bị tài liệu cho lớp tập huấn;

### **2. Đối với các tổ chuyên môn**

Huy động nguồn lực, thu thập minh chứng và các nội dung liên quan đến tiêu chuẩn đã được phân công.

### **3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên**

Phối hợp tốt với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường để thu thập thông tin minh chứng và mã hóa thông tin minh chứng.

Trên đây là Kế hoạch tự đánh giá năm học 2024-2025 của trường mầm non Pú Hồng./.

**Nơi nhận:**

- Phòng GD&ĐT (b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- CBGV-NV (th/h);
- Lưu: VT.

**TM. HỘI ĐỒNG  
CHỦ TỊCH**

**Trương Thị Liên**