|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND HUYỆN ĐIỆN BIÊN ĐÔNG | | |  | |  | |  | |  |
| **TRƯỜNG MẦM NON PÚ HỒNG** | | |  | |  | |  | |  |
| **CAM KẾT**  **TIÊU CHÍ KẾ HOẠCH THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2024-2025** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| **Mục tiêu** | **Chỉ tiêu  KH giao (theo QĐ số 275/QĐ-PGD.)** | **Kết quả năm học 2023-2024** | | **Tiêu chí  năm học 2024-2025** | | **Chỉ số** | **Kết quả  năm học 2024-2025** | **Đánh giá mức độ  hoàn thành** |
| (1) | (2) | (3) | | (4) | | (5) | (6) | (7) |
| **1. Tỷ lệ huy động dân số trong độ tuổi** | Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ 48% Tỷ lệ 3-5 tuổi: 100% Tỷ lệ trẻ 5 tuổi: 100 % | Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ 55,2% Tỷ lệ 3-5 tuổi: 100% Tỷ lệ trẻ 5 tuổi: 100 % | | Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ 48% Tỷ lệ 3-5 tuổi: 100% Tỷ lệ trẻ 5 tuổi: 100 % | | Tỷ lệ huy động trẻ nhà trẻ 48% Tỷ lệ 3-5 tuổi: 100% Tỷ lệ trẻ 5 tuổi: 100 % |  |  |
| **2. Học sinh chuyên cần** | x | Tỷ lệ HS chuyên cần trung bình các lớp trong năm học đạt 97,1% | | Tỷ lệ HS chuyên cần trung bình các lớp trong năm học đạt 95% . | | Tỷ lệ HS chuyên cần trung bình các lớp trong năm học đạt 95%. |  |  |
| **3. Công tác vệ sinh** | x | 100% các lớp đảm bảo đảm bảo công tác vệ sinh; 95 % trẻ đảm bảo công vệ sinh cá nhân | | Phấn đấu:100% các lớp đảm bảo đảm bảo công tác vệ sinh; 95 % trẻ đảm bảo công vệ sinh cá nhân | | 100% các lớp đảm bảo đảm bảo công tác vệ sinh; 95 % trẻ đảm bảo công vệ sinh cá nhân |  |  |
| **4. Chất lượng chăm sóc/ giáo dục trẻ** | Tỷ lệ suy dinh dưỡng thấp còi, nhẹ cân giảm còn 6,2% | Chất lượng chăm sóc: trẻ có cân nặng bình thường đạt 97,3% . Trẻ có chiều cao bình thường đạt 95,2% Chất lượng giáo dục trẻ: Trẻ đạt 96,9% | | Chất lượng chăm sóc: trẻ có cân nặng bình thường đạt 93,8% . Trẻ có chiều cao bình thường đạt 93,8% Chất lượng giáo dục trẻ: 95% trẻ đạt. | | Chất lượng chăm sóc: trẻ có cân nặng bình thường đạt 93,8% . Trẻ có chiều cao bình thường đạt 93,8% Chất lượng giáo dục trẻ: 95% trẻ đạt. |  |  |
| **5. Công tác tham mưu quản lý, chỉ đạo** | x | Tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo đúng, đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nội dung, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ năm học. | | Tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nội dung, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ năm học. | | Tham mưu lãnh đạo, chỉ đạo đầy đủ, kịp thời, hiệu quả các nội dung, chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ năm học. |  |  |
| **6. Đánh giá xếp loại chất lượng viên chức** | x | Xếp loại viên chức: HTXSNV=14; HTTNV= 31 | | Phấn đấu viên chức HTXSNV=10; HTTNV= 38; HTNV= 1 | | Xếp loại viên chức: HTXSNV=10; HTTNV= 38; HTNV= 1 |  |  |
| **7. Công tác xây dựng trường đạt kiểm định chất lượng, đạt chuẩn quốc gia.** | x | Đạt 3/5 tiêu chí về tiêu chuẩn của trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục. | | Phấn đấu đạt 5/5 tiêu chuẩn về tiêu chuẩn của trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục. | | Đạt 5/5 tiêu chuẩn về tiêu chuẩn của trường đạt kiểm định chất lượng giáo dục. |  |  |
| **8. Công tác tổ chức ăn trưa** | x | Tổng số học sinh ăn bán trú: 665/675 đạt 98,5%  Thực hiện công tác chăm sóc, nuôi dưỡng đảm bảo | | Phấn đấu duy trì tốt các hoạt động bán trú tại trường. Đảm bảo các chế độ theo quy định | | Duy trì tốt các hoạt động. Quản lý, chăm sóc, nuôi dưỡng đảm bảo theo quy định Đảm bảo các chế độ của gv, hs theo quy định |  |  |
| **9. Công tác tạo dựng cảnh quan môi trường- Trường học an toàn** | x | Được UBND huyện công nhận trường học an toàn | | Tiếp tục xây dựng cảnh quan môi trường giáo dục an toàn, thân thiện | | Đảm bảo cảnh quan môi trường giáo dục an toàn, thân thiện |  |  |
| **10. Công tác tài chính kế toán** | x | - Chi trả lương, phụ cấp và các chế độ theo quy định - Quản lý sử dụng nguồn kinh đúng mục đích - 100% tài sản của trường được quản lý sử dụng hiệu quả | | Quản lý sử dụng tài chính, tài sản đúng quy định, có hiệu quả nguồn ngân sách cấp; quản lý tài sản công đúng mục đích. | | - Chi trả lương, phụ cấp và các chế độ theo quy định - Quản lý sử dụng … đúng mục đích - 100% tài sản của trường được quản lý sử dụng hiệu quả |  |  |
| **11. Công tác thống kê, báo cáo** | x | - Thống kê, báo cáo định kỳ , đột xuất đầy đủ đúng thời gian quy định. | | Thực hiện công tác cập nhật dữ liệu thường xuyên, đảm bảo kịp thời theo yêu cầu | | - Thống kê, báo cáo định kỳ - Thống kê, báo cáo đột xuất |  |  |
| **12. Công tác xã hội hóa giáo dục** | x | Trong năm học 2022-2023 nhà trường đã huy động các tổ chức từ thiện hỗ trợ: 05 giếng khoan, 430 cốc I noox, 3 dàn năng lượng, 3 nồi cơm mi ni, 1 bộ bình ga, 6 bàn học sinh, 30 ghế, 30 tấm xốp, 6 bóng năng lượng, 6 tủ lạnh cũ, đường Bê tông, 1 bộ đồ chơi ngoài trời, quần áo rét cho học sinh, 165 xuất ăn, 83 xuất quà. Tổng giá trị khoảng 338.617.000 đồng | | Phấn đấu huy động mọi nguồn lực của công đồng cho giáo dục cụ thể: Huy động nhân lực của phụ huynh tu sửa cơ sở vật chất.. | | Phấn đấu huy động mọi nguồn lực của công đồng cho giáo dục cụ thể: Huy động nhân lực của phụ huynh tu sửa cơ sở vật chất. |  |  |
| **13. Công tác PCTENT** | Duy trì đạt chuẩn  PCTENT | Duy trì đạt chuẩn  PCTENT | | Duy trì đạt chuẩn  PCTENT | | Duy trì đạt chuẩn  PCTENT |  |  |
| **14. Công tác quản lý trang mạng, công khai CSGD** | x | Đảm bảo đúng, đủ, kịp thời | | Thực hiện công tác cập nhật dữ liệu, bài viết thường xuyên, đảm bảo kịp thời theo yêu cầu | | Cập nhật tin bài trang Website Công khai cơ sở giáo dục… |  |  |

*Pú Hồng, ngày 16 tháng 9 năm 2024*

**HIỆU TRƯỞNG**

**Trương Thị Liên**